

Заречье

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
г.Казани



А.Ф.Идиятуллин

М.П.

20 17 г.

**Договор безвозмездного пользования
муниципальным имуществом г.Казани**

г. Казань

“ 15 ” 05 20 17 № 3/99

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 152» Кировского района г. Казани, именуемый в дальнейшем “Ссудодатель”, в лице директора Сорокиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани именуемое в дальнейшем “Ссудополучатель”, в лице директора Сорокиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласно Постановлению Исполнительного комитета г. Казани № 1562 от 28.04.2017 г. и Приказа Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани № 905/КЗИО-ПК от 04.05.2017 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: нежилые помещения № 7 площадью 35,5 кв.м, № 12 – 73,6 кв.м, № 30 – 65,8 кв.м второго этажа здания общей площадью 174,9 кв.м по ул. Лейтенанта Красикова, 16 на условиях договора безвозмездного пользования, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 19.11.2010 г. № 10376 «О предоставлении муниципального имущества г. Казани в безвозмездное пользование», сроком на пять лет в целях развития образования в соответствии с установленным расписанием (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности к Ссудополучателю.

1.3. Финансовые расходы по поддержанию в надлежащем состоянии предоставленного в безвозмездное пользование муниципального имущества в полном объеме несет Ссудодатель. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью муниципального образования г.Казани, и затраты на их производство возмещению не подлежат.

1.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование производится на основании оформленного акта приема-передачи, в котором содержатся четкие характеристики и сведения о состоянии передаваемого объекта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за сохранностью муниципального имущества и за его использованием в соответствии с настоящим договором;

2.1.2. знакомиться с документами, отражающими хозяйственную деятельность Ссудополучателя в отношении муниципального имущества;

2.1.3. нести бремя финансовых расходов по содержанию муниципального имущества, поддержанию этого имущества, придомовой территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии (капитальный и текущий ремонт, регистрация, охрана, коммунальные платежи, специальный – технический, санитарный и др. – осмотр, обеспечение противопожарной безопасности, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, а также уплату налога на имущество и плату за пользование земельным участком).

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. принять муниципальное имущество и вести по нему учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.2.2. использовать муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности в целях развития образования;

2.2.3. при необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, проходящих в нем инженерных сетей и коммуникаций в целях использования, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего договора, письменно согласовывать указанные мероприятия с Ссудодателем и проводить их только на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.4. обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения представителей Ссудодателя, технического персонала городских коммунальных служб с целью организации контроля и инспекции инженерных сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции здания;

2.2.5. обеспечивать доступ в помещения представителей правоохранительных органов, служб государственного пожарного надзора в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.6. в случае прекращения действия настоящего договора возвратить муниципальное имущество Ссудодателю по акту приема-передачи.

3. Досрочное расторжение договора

3.1. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, когда Ссудополучатель:

3.1.1. не выполнил условий подпункта 2.2.2, настоящего договора;

3.1.2. использует муниципальное имущество не в соответствии с настоящим договором и назначением имущества;

3.1.3. не выполняет обязанности по поддержанию муниципального имущества в исправном состоянии или по его содержанию;

3.1.4. существенно ухудшает состояние муниципального имущества;

3.1.5. без согласия Ссудодателя передает муниципальное имущество третьему лицу.

3.2. Ссудодатель и Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора по письменному соглашению Сторон.

4. Изменение Сторон договора и прекращение его действия

4.1. При реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.3. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации Ссудополучателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ссудополучатель несет ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ссудополучатель несет риск за случайную гибель или случайное повреждение муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение требований закона и условий настоящего договора, выразившееся в ненадлежащем использовании, хранении муниципального имущества, приведении его в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При возникновении ситуаций, оговоренных в пунктах 3.1, 5.2 настоящего договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 10% от стоимости муниципального имущества.

5.5. При несвоевременном или неполном возмещении затрат, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю за каждый день просрочки неустойку в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения права требования задолженности от суммы, не возмещенной Ссудополучателем.

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

5.7. Помимо случаев, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим в Республике Татарстан законодательством.

6.3. Настоящий договор заключен сроком на пять лет с возможностью его заключения на новый срок в порядке, определенном действующим законодательством.

6.4. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, первый из которых хранится в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани, второй выдается Ссудодателю, третий – Ссудополучателю.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 152» Кировского района г. Казани

Ссудополучатель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

Ссудодатель:

420078, г. Казань ул. Лейтенанта Красикова, 16

Тел. 294-35-11

ИНН 1656000849, КПП 165601001

р/с 40701810392053000044

В ГРКЦ НБ РТ Банка России

БИК 049205001

л/с ЛБГ 74821168-Гимназия 152

Ссудополучатель:

420033 г. Казань, ул. Окольная, 23

Тел. 554-64-27

ИНН 1656011551, КПП 165601001

р/с 40701810392053000044

В ГРКЦ НБ РТ банка России

БИК 049205001

л/с ЛБГ 74821183 – ЗАРЕЧЬЕ

Директор

М.П.

Н.В. Сорокина

(подпись)

Директор

М.П.

Т.В. Сорокина

(подпись)



145
Заречье

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 152»
Кировского района г. Казани


(подпись) **Н.В. Сорокина**
(расшифровка подписи)
« 20 » г.
М.П. 

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр дополнительного
образования детей «Заречье» Кировского
района г. Казани


(подпись) **Т.В. Сорокина**
(расшифровка подписи)
« 20 » г.
М.П. 

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комитета
земельных и имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани


(подпись) **А.Ф.Идиятуллин**
(расшифровка подписи)
« 10 » 2017 г.
М.П. 

Форма

по ОКУД
по уОКПО

Код

Организация-получатель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

г. Казань, ул. Окольная, д. 23, тел/факс 554-64-27, 564-81-51

р/с 40701810392053000044, ИНН/КПП 1656011551/165601001, БИК 049205001 В ГРКЦ НБ РТ банка России л/с ЛБГ 74821183 - ЗАРЕЧЬЕ

Организация-сдатчик Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 152» Кировского района г. Казани

г. Казань ул. Лейтенанта Красикова, д. 16, тел./факс 294-35-11

р/с 40701810392053000044 ИНН/КПП 1656000849/165601001, БИК 049205001 В ГРКЦ НБ РТ Банка России л/с ЛБГ 74821168-Гимназия 152

по ОКПО

--

Основание для составления акта: Постановление Исполнительного комитета г. Казани № 1562 от 28.04.2017 г. «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

номер

Приказ Комитета земельных и имущественных отношений г. Казани № 905/КЗИО-ПК от 04.05.2017 г. «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

дата

Дата

Принятия к бухгалтерскому учету
списания с бухгалтерского учета
Счет, субсчет, код аналитического учета

АКТ

о приеме-передаче здания (сооружения)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Номер	по ОКОФ	
	амортизационный группы	
	инвентарный	
	паспорта	
Гос.регистрация прав на		номер
недвижимости		дата

Объект: нежилые помещения № 7, 12, 30 второго этажа в здании по ул. Лейтенанта Красикова, д. 16

(наименование, назначение)

Место нахождения объекта: г. Казань, ул. Лейтенанта Красикова, 16

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ)

(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности -

Доля в праве общей собственности, %

2. Иностранная валюта *

(наименование)

(курс)

(на дату)

(сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи

2. Сведения об объекте на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата					Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
начала строительства	окончания строительства	ввода в эксплуатацию	последней реконструкции, достройки, модернизации	последнего капитального ремонта							наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
						489426,25	342906,15	832332,40				

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

	Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
	наименование драгоценных и/или полудрагоценных металлов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
	1	2	3	4	5

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики					Примечание
	основного объекта	пристроенных помещений и др.				
		8	9	10	11	
6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь, м ²	нежилые помещения № 7 – 35,5 м ² ., № 12 – 73,6 м ² , № 30 – 65,8 м ² общей площадью 174,9 м ² .					
Количество этажей						

Общий строительный объем, м ³ в том числе подземной части, м ³						
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м ²						
В том числе: материалы						

Комиссия по приему-передаче « ____ » _____ 20__ г.

Заключение комиссии: предоставить нежилые помещения № 7, 12, 30 второго этажа в здании по ул. Лейтенанта Красикова, 16 МБУДО «ЦДОД «Заречье» в безвозмездное пользование

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал:
Директор МБОУ «Гимназия № 152»
Кировского района г. Казани

_____ (подпись) **Н.В. Сорокина**
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Принял:
Директор МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

_____ (подпись) **Т.В. Сорокина**
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

По доверенности « ____ » _____ 20__ г. № _____
выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____ (подпись) **И.С. Костюркина**
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) **И.С. Костюркина**
(расшифровка подписи)